



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

10.04.2019г.

№3/5

**Об утверждении Положения о проведении собраний граждан на территории
ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.**

В соответствии со ст.29 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области и в целях обеспечения участия граждан в решении вопросов местного самоуправления в ЗАТО городской округ Молодёжный, Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный **решил:**

1. Утвердить Положение о проведении собраний граждан на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в информационном вестнике Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный «МОЛОДЁЖНЫЙ» и разместить на официальном информационном сайте ЗАТО городской округ Молодёжный (адрес сайта: <http://www.zato-molod.ru>).

3. Решение вступает в законную силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу ЗАТО городской округ Молодёжный Юткина В.Ю.

**Врио председателя Совета депутатов
ЗАТО городской округ Молодёжный**

Н.И. Ерёмченко

**Глава ЗАТО городской округ
Молодёжный Московской области**

В.Ю. Юткин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЙ ГРАЖДАН
НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ.**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении собраний граждан на территории ЗАТО городской округ Молодёжный (далее - Положение) устанавливает полномочия, порядок назначения и проведения собраний граждан на территории ЗАТО городской округ Молодёжный в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 6 октября 2003 года, Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный.

1.2. Собрания граждан (далее - собрание) являются одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Собрания граждан проводятся для обсуждения вопросов местного значения ЗАТО городской округ Молодёжный, а также информирования населения ЗАТО городской округ Молодёжный о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц городского округа.

1.4. В случае если выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы) непосредственно затрагивает интересы более 150 жителей, имеющих право на участие в собрании, либо созвать и провести собрание граждан не представляется возможным, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан. Собрания граждан могут проводиться на части территории ЗАТО городской округ Молодёжный.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на собрания, проводимые в соответствии с уставами территориального общественного самоуправления, общественных объединений, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 г. N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях".

1.6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами и должностными лицами местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный по вопросам, которые обсуждались собранием.

1.7. Право на участие в собраниях имеют жители ЗАТО городской округ Молодёжный, обладающие активным избирательным правом. Граждане участвуют в собраниях добровольно и свободно. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление.

Право граждан на участие в собраниях не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным

объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

В целях реализации прав жителей городского округа на участие в собрании составляются списки участников собрания в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Положения.

1.8. Охрана общественного порядка при проведении собрания граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Граждане принимают участие в собраниях лично. Права граждан на участие в собрании не могут быть делегированы другому лицу.

2. Порядок организации собрания граждан

2.1. Собрание граждан может проводиться по инициативе граждан, обладающих избирательным правом, проживающих на соответствующей территории, Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодежный, главы ЗАТО городской округ Молодежный.

2.2. Инициатором проведения собрания может быть инициативная группа граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста, место жительства которых расположено на территории городского округа, в количестве не менее 10 человек (далее по тексту - инициативная группа).

2.3. При проведении собрания инициативная группа не позднее чем за 60 дней до предлагаемой даты проведения собрания направляет в Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодежный письменное ходатайство о назначении собрания.

2.4. В ходатайстве о проведении собрания должны быть указаны следующие сведения:

- предлагаемые дата, время и место проведения собрания;
- выносимые на рассмотрение собрания вопросы (вопрос);
- обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;
- территория, в пределах которой предлагается провести собрание;
- фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы с указанием членов инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени;
- контактный телефон членов инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени.

Ходатайство о проведении собрания должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

2.5. Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодежный на ближайшем заседании, но не позднее чем через 30 дней со дня поступления соответствующего ходатайства о проведении собрания принимает решение о назначении проведения собрания либо об отказе в назначении проведения собрания.

2.6. Основания для отказа в проведении собрания граждан по инициативе населения:

- 1) с инициативой обратились граждане, не проживающие на территории ЗАТО городской округ Молодёжный или не достигшие восемнадцатилетнего возраста;
- 2) вопросы, предлагаемые для рассмотрения на собрании граждан, не относятся к вопросам местного значения;
- 3) с инициативой о проведении собрания обратилась инициативная группа, численность которой менее 10 человек;
- 4) если в уведомлении в качестве места проведения собрания указано место, в котором в соответствии с федеральным законом или законами Московской области проведение публичного мероприятия запрещается.

2.7. В решении Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодежный о назначении проведения собрания указываются границы территории, в пределах которой будет проводиться собрание с перечислением номеров домов, входящих в состав территории.

2.8. В течение 30 дней со дня принятия Советом депутатов ЗАТО городской округ Молодежный решения о назначении проведения собрания Комиссия составляет список участников собрания, который оформляется на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде, заверяется подписью председателя Комиссии и печатью администрации ЗАТО городской округ Молодежный.

Основанием для включения гражданина Российской Федерации в список участников собрания является факт нахождения его места жительства на той части территории ЗАТО городской округ Молодежный, в пределах которой предполагается проведение собрания.

Факт нахождения места жительства либо временного пребывания гражданина на соответствующей территории устанавливается органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах территории городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В списки участников собрания включаются граждане Российской Федерации, обладающие на день проведения собрания правом на участие в собрании в соответствии с настоящим Положением.

2.9. Глава ЗАТО городской округ Молодежный или соответствующий орган администрации, к ведению которого относится вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение собрания, вправе провести консультации (обсуждение) с инициативной группой, Советом депутатов ЗАТО городской округ Молодежный, выступающими с инициативой проведения собрания о целесообразности проведения собрания по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

По обоюдному согласию инициативной группы, Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодежный и главы ЗАТО городской округ Молодежный либо органа администрации, к ведению которого относится вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение собрания, сроки подготовки к проведению собрания могут быть сокращены.

2.10. В случае, когда инициатором проведения собрания граждан является глава ЗАТО городской округ Молодежный, принимается соответствующее постановление главы ЗАТО городской округ Молодежный о назначении собрания граждан.

В случае когда инициатором проведения собрания граждан являются Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодежный и инициативная группа жителей, принимается соответствующее решение Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодежный о назначении собрания граждан.

Инициаторы проведения собрания вправе провести консультации (обсуждения) с жителями, имеющими право на участие в собрании, о целесообразности проведения собрания по выносимому на рассмотрение вопросу (вопросам).

2.11. Инициатор проведения собрания обязан оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании:

- о месте, дате и времени проведения собрания;
- о тематике и круге вопросов для обсуждения собрания граждан;
- об инициаторе.

2.12. Постановление главы ЗАТО городской округ Молодежный или решение Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодежный о назначении собрания граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в течение семи дней с момента принятия, но не ранее чем за месяц

до дня проведения собрания граждан и не позднее чем за три недели до дня проведения собрания граждан.

2.13. Подготовку и проведение собрания осуществляет Комиссия по организации и проведению собрания (далее - Комиссия), которая формируется главой городского округа в течение семи дней со дня принятия решения о назначении проведения собрания.

2.14. Инициатор проведения собрания обязан не позднее чем за 3 дня до проведения соответствующих собраний оповестить граждан о дате, времени и месте проведения собраний, выносимых на рассмотрение вопросам, а также об инициаторе.

2.15. Инициатор проведения собрания должен заблаговременно ознакомить граждан с материалами, относящимися к вопросам, выносимым на рассмотрение собрания.

3. Порядок проведения собрания граждан

3.1. Собрание проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает 150 человек и имеется помещение, необходимое для его проведения.

3.2. До начала собрания инициатор его проведения проводит регистрацию участников собрания на основании их паспортных данных.

3.3. Собрание открывает инициатор его проведения или его представитель. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора проведения собрания или участников собрания.

3.4. Собрание правомочно, если в нем участвует не менее 50 процентов жителей, включенных в список участников собрания и зарегистрированных в качестве участников собрания.

3.5. Решение собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Собрание может принять решение о проведении закрытого голосования. В этом случае его участники избирают счетную комиссию.

В голосовании участвуют только жители, включенные в список и зарегистрированные в качестве участников собрания. Представители органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на собрании, имеют право совещательного голоса, но в голосовании не участвуют.

3.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения:

- количество жителей, имеющих право участвовать в собрании;
- данные об инициаторе собрания;
- дата, время и место проведения собрания;
- состав президиума;
- полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов);
- фамилии, имена и отчества выступающих;
- краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам);
- принятое решение;
- список представителей органов местного самоуправления и иных приглашенных лиц.

3.7. Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания и передается в органы местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, для рассмотрения и подготовки ответа.

3.8. Члены Комиссии, присутствующие на собрании, имеют право совещательного голоса и вправе выступать на собрании, вносить предложения по вопросам повестки собрания и требовать проведения по данным вопросам голосования.

4. Заключительные положения

4.1. Решения собраний носят рекомендательный характер. Обращения к органам местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный, содержащиеся в решениях собраний подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и должностными лицами.

4.2. Итоги собраний, в том числе, обращения к органам и должностным лицам местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный, подлежат официальному опубликованию в течение десяти дней со дня их проведения. Опубликование осуществляет орган, назначивший собрание.

4.3. Органы и должностные лица местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный обязаны в месячный срок рассмотреть принятые к ним обращения, содержащиеся в решениях собраний, и направить инициаторам или лицу, уполномоченному собранием, письменный ответ по существу обращения.

4.4. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, возлагаются на инициатора проведения собрания.